**「新北市政府協助青年綜合發展補助」請款書**

|  |
| --- |
| **壹、受補助人填寫** (請參照核定函及核定計畫內容填寫) |
| **受補助人名稱** |  |
| **受補助人資格** | □ 學校 □ 個人□ 團體(□ 本市立案 □ 中央立案 □ 進駐本局之青創團隊) |
| **聯絡人** |  | **連絡電話** |  |
| **核銷計畫名稱** |  |
| **核銷計畫項目** | □ 多元文化 □ 國際事務 □ 職涯發展 □ 其他：（請敘明與青年發展活動關係）(請擇一勾選) |
| **核定補助日期** | (詳見核定函) | **核定補助文號** | (詳見核定函) |
| **核定補助金額** | (詳見核定函) | **核銷金額** |  |
| **其他政府機關補助** | （請填寫補助機關－項目－金額） |
| **檢附單據** | 共\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 張(發票 張、收據 張、領據 張、其他 張) |
| **匯款帳號****(需檢附存摺封面****或匯款資訊)** | **戶名：** **銀行/郵局 分行，帳號：** |
| **貳、本局審核結果(由本局填寫)，會計年度( 年)** |
| **場地租金** |  | **場地佈置** |  |
| **文宣印刷** |  | **活動教材** |  |
| **鐘點費** |  | **出席費** |  |
| **評審費、裁判費** |  | **攝錄影費** |  |
| **誤餐費** |  | **交通費** |  |
| **諮詢費** |  | **職業測評工具費** |  |
| **保險費** |  | **辦公事務費/雜費** |  |
| **總金額** |  |
| **審核結果核章** | 承辦人 |  | 主管 |  |

（背面有文件檢核）

※核銷檢附文件檢核表(表四、表五、表六及表七為必要檢附文件)

□(一)請款書(表四)。

□(二)成果報告書一份(表五) ，另需繳交10張活動照片電子檔。

□(三)領據(表六)。

□(四)收支明細表(表六)。

□(五)所得申報聲明書(表七)。

□(六)其他經本局指定之文件。(如黏貼憑證、單據正本、存摺封面或匯款資訊、匯款同意書)。